

T.C  
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI  
KEÇİÖREN YAVUZ SULTAN SELİM İMAM HATİP OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gafillet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

İçinde bulunduğumuz bilgi iletişim-teknoloji çağında, her kurumda görüldüğü gibi, eğitim kurumlarında da hızlı bir değişim rüzgârı esmekte ve kurumsal atılım ve gelişime ihtiyacı her geçen kendisi daha çok hissetmektedir. Sürekli eğitim ve gelişimin gerekliliğinin bilincinde olan eğitimciler olarak bizler, okulumuzu gelecekte, ülke yönetiminde söz sahibi gençleri yetiştirme amacına vakfettik. Yönetim, eğitim, öğretim, personel-veli ilişkileri süreçlerinde "hizmetten yararlanan" öğrenci, veli, paydaş ve öğretmenlerimizi odak noktası kabul ettik.

Başarı, "mükemmellik ideali ile kusurluluk gerçeği arasındaki gerilimi aşmaktır". Bugün "ne" ve "nerede" olduğumuzun, gelecekte "ne" ve "nerede" olmak istediğimizi biliyoruz. Bilgiyi, değişimi, insan duygu ve enerjisini, kurum kültürü, etik anlayış ve farklılıkları, performansı, eğitimi, iç ve dış çevrenin analizini, kurumumuzun insan kaynaklarını, politika ve stratejileri yönetmek, stratejik planlı bir yönetim anlayışının tasarlanıp tüm süreçleriyle uygulanmasına bağlıdır. Toplumun ve çevrenin ihtiyaç ve beklentilerinin sağlanması, toplam memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi, personelin performansının ölçülüp geliştirilmesi, hizmet veriminin artırılması, yönetsel şeffaflığın sağlanması, emek, zaman ve maliyet kaybının önlenmesi, sağlam temellere, doğru ve bilimsel verilere dayanan stratejik yönetim planlamasını gerekli kılmaktadır.

Müşterilerin, çalışanların, işbirliklerinin, toplumun, tedarikçilerin, toplum memnuniyeti temelindeki yaklaşımların, strateji ve politikaların, değer ve ilkeleri, misyon ve hedefleri kapsayan vizyonun, toplum, çevre, yasalar, Kalkınma Planları ve Hükümet Programı doğrultusunda şekillenen ihtiyaç ve beklentilerin hep birlikte değerlendirildiği kurum stratejik planımız, bize yepyeni bir çalışma kültürü kazandıracak, okul performansımızın belirlenmesinde ve bilinmesinde önemli bir veri tabanı oluşturacak, sonuçlarla hedeflere ulaşılabilirlik derecemizi test etmemize ve bir sonraki planlamamızı gözden geçirmemize katkı sağlayacaktır. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Keçiören Yavuz Sultan Selim İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Okulumuzun stratejik yönetim planının hazırlanmasında emeğini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Reşat SİNCİ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>24</b>
MİSYONUMUZ * .....	24
VİZYONUMUZ * .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>35</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
REŞAT SINCI	OKUL MÜDÜRÜ	YASIN TAVUKCU	MÜDÜR YARDIMCISI
YASIN TAVUKCU	MÜDÜR YARDIMCISI	ZEYNEP İPEK	ÖĞRETMEN
ERCAN UĞURLU	ÖĞRETMEN	TURHALI AYFER AKBOĞA	ÖĞRETMEN
AJDA GÜNDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	AHMET ARPACI	ÖĞRETMEN
	OKUL ÖĞRENCİ MECLİS BAŞKANI	AYSUN ŞİŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı\*

Okulumuz 28 Eylül 2015 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır. Normal eğitim verilmektedir. 5 katlı bina olan okulumuz 24 derslikli olup 1 adet çok amaçlı salon, kantin, yemekhane, görsel sanatlar odası, öğretmenler odası ve idare odaları gibi birimlerden teşekkül etmektedir.



**Açıklama [FI2]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	Okul Adresi: Çaldıran Mh.494.Cd 502.sokak No:2/A	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/dir//39.98714,32.8913685/@39.98714,32.891369,17z?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/dir//39.98714,32.8913685/@39.98714,32.891369,17z?hl=tr-TR</a>		
Telefon Numarası:	0312 3380660	Faks Numarası:	0312 3380670		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:759902@meb.k12.tr">759902@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://yavuzsultanselimoo.meb.k12.tr">yavuzsultanselimoo.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	762009	Öğretim Şekli:	(Tam Gün Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 28/09/2015		Toplam Çalışan Sayısı *	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	56	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	59		Erkek	2
	Toplam	115		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		45.00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 Yıl

**Açıklama [F13]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklama [F14]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklama [F15]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Okul Öncesi Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	2	3	5
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

**Açıklama [F16]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı		Çok Amaçlı Salon		
Derslik Sayısı		Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		
Kullanılan Derslik Sayısı		Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı				
Diğer (.....)				

**Açıklama [F17]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı			
5. Sınıf	19	14	33
6.Sınıf	10	13	23
7.Sınıf	14	16	30
8.Sınıf	13	16	29
Genel Toplam	56	59	115

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı		Yazıcı Sayısı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		Fotokopi Makinası Sayısı	
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	

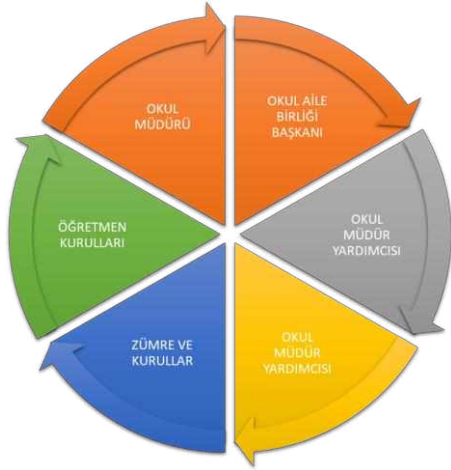
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016		
2017		

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

**Açıklama [F18]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

KEÇİÖREN YAVUZ SULTAN SELİM İMAM HATİP ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,67	93,33
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,78	75,56
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,67	73,33
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,44	68,89
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00	80,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,00	60,00

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,56	91,11
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,67	93,33
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,22	84,44
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,00	80,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,44	68,89
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,78	55,56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,56	71,11
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,83</b>	<b>76,58</b>

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

<b>KEÇİÖREN YAVUZ SULTAN SELİM İMAM HATİP ORTAOKULU</b>		<b>STRATEJİK PLANI (2019-2023)</b>	
<b>“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>		<b>ANKET SONUCU</b>	

SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,33	86,67
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,33	86,67
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,00	80,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,00	80,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,33	86,67
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,00	80,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,33	66,67
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,67	93,33
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,67	73,33
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,67	93,33
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,67	93,33
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,33	86,67
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,33	86,67
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,21</b>	<b>84,10</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

KEÇİÖREN YAVUZ SULTAN SELİM İMAM HATİP ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,89	77,78
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,33	86,67
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,22	64,44
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,11	62,22
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,11	82,22
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,56	91,11
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,78	75,56



8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,89	97,78
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,56	91,11
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,33	66,67
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,56	71,11
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,89	57,78
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,33	66,67
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,81</b>	<b>76,24</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplinli şekilde okula devam etmeleri.
Çalışanlar	Verilen görevleri görev bilinci içinde yapmaları
Veliler	Okula yakın olmalarından dolayı istenilen zamanda iletişime geçilmesi
Bina ve Yerleşke	Fiziki olarak sağlam zemin üzerine inşa edilmesi
Donanım	Tüm eğitsel donanımlara sahip olunması
Bütçe	Okul kantininin bulunması
Yönetim Süreçleri	Eksiksiz uyumlu bir idari kadronun olması
İletişim Süreçleri	İletişimlerin rahat ve hızlı yapılması ( Yazışmalar, Mail, Telefon vb.)

**Açıklama [F19]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklama [F10]:** Okul müdürü/ müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Derse hazır bulunuşlukları
Çalışanlar	Çalışan sayısının az olması , iş yükünün fazla oluşu performansı düşürmesi
Veliler	Sosyo Ekonomik yapının vasat olması
Bina ve Yerleşke	Bina arazisinin yetersiz olması
Donanım	-
Bütçe	Veli katkısının az olması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb.	

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	İlçe MEM , Kaymakamlık, Belediye yakın olmamız
Ekonomik	-
Sosyolojik	Velilerimizin okula yakın çevrede olması
Teknolojik	Altınpark FZA GÜRSOY Bilim Merkezine yakınlığımız
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal konularda bilgi alışveriş yapabileceğimiz lise ve ilkokulun bitişiğimizde olması
Ekolojik	Okul çevresinde binaların olması rüzgar ve soğuğu engellemesi

**Açıklama [F11]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

### **Tehditler**

Politik	-
Ekonomik	-
Sosyolojik	-
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
-----------------------	------------------------	--------------------------

Okullaşma Oranı %99	Akademik Başarı %99	Kurumsal İletişim %100
Okula Devam/ Devamsızlık %0,1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim %90	Kurumsal Yönetim %100
Okula Uyum, Oryantasyon %99	Sınıf Tekrarı % 0	Bina ve Yerleşke % 75
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler % 100	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme %90	Donanım %80
Yabancı Öğrenciler %90	Öğretim Yöntemleri % 80	Temizlik, Hijyen %95
Hayatboyu Öğrenme % 30	Ders araç gereçleri %90	İş Güvenliği, Okul Güvenliği %90
		Taşıma ve servis %100

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Fiziki kapasitenin yetersiz olması
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Veli profilinin akademik düzeyinin düşük olması
2	Fiziki kapasitenin yetersiz olması
3	Eğitim personelinde bayan nüfusunun fazla olması ve doğum izinlerinin artması
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Fiziki kapasitenin yetersiz olması
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Bilgi ve birikimlerini insanlık yararına kullanan, sürekli öğrenen, ilgili, saygılı, değerlerine sahip çıkan yeniliğe açık modern toplum olmayı arzulayan, ilgi ve yeteneklerini kullanan bireyler yetiştirmek. Yetenekleri doğrultusunda kendini geliştirmeyi amaç edinen bireyleri yetiştirmek ve geleceğin Türkiye’inde ihtiyaç duyulan örnek bir kurum olmak

### VİZYONUMUZ \*

İlgi yetenekleri doğrultusunda kendini geliştirmeyi amaç edinen bireyleri yetiştirmek ve geleceğin Türkiye’inde ihtiyaç duyulan örnek bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Dürüst ve Objektif olmak
- 2) Hoşgörülü olmak
- 3) Sorgulayan kendini geliştiren bireyler olmak

**Açıklama [FI12]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

**Açıklama [FI13]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufku ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

**Açıklama [FI14]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)



4) Milli ve Manevi deęerlere baęlı olmak

5) Birbirimize güven duymak

6) alıřkan bireyler olmak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### Açıklama [FI15]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%96,5	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2,09	%2	%1,5	%1	%0,5	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%17,8	%15	%10	%7	%4	%2
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	20	30	40	50	60	70

**Açıklama [FI16]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI17]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI18]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

**Açıklama [FI19]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklama [FI20]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

**Açıklama [FI21]:** ilkokul düzeyi.

**Açıklama [FI22]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklama [FI23]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple ...

**Açıklama [FI24]:** Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda ...

**Açıklama [FI25]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun ol ...

**Açıklama [FI26]:** Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

**Açıklama [FI27]:** Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa UĞUR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Mustafa UĞUR Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Gezi ve gözleme dayalı sosyal ve kültürel çalışmalar yapılacaktır	Yasin TAVUKCU Müdür Yardımcısı	01 Mart- 01 Haziran
1.1.6	Mesleki yönlendirme	Rehberlik Servisi	01 Mart- 01 Haziran
1.1.7	Sınav kaygısı azaltma ve soru çözme yöntemleri seminerleri	Rehberlik Servisi	20 Eylül 2019- 01 Mayıs 2023
1.1.8	Öğlen sonrası yapılan öğrenci devamsızlıkları azaltma çalışması	Mustafa UĞUR Müdür Yardımcısı - Rehberlik Servisi	

**Açıklama [F128]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeyle ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Yapılacak olan kültürel etkinliklere katılım oranı	70	75	75	80	80	85
PG.1.1.b	Herhangi bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci	-	-	25	35	27	30
PG.1.1.c	Verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri seminerine katılan öğrenci sayısı	260	695	700	700	700	700
PG.1.1.d	Yarışmalara katılım	10	10	15	15	20	20
PG.1.1.e	Panolar						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gezi ve gözleme dayalı sosyal ve kültürel çalışmalar yapılacaktır	Yasin TAVUKCU Müdür Yardımcısı	01 Mart- 01 Haziran
1.1.2	Mesleki yönlendirme	Rehberlik Servisi	01 Mart- 01 Haziran
1.1.3	Sınav kaygısı azaltma ve soru çözme yöntemleri seminerleri	Rehberlik Servisi	20 Eylül 2019- 01 Mayıs 2023
1.1.4	Şiir, resim, kompozisyon ve sportif etkinlikler	Türkçe, Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi Öğretmenleri	01 Eylül - 30 Haziran
1.1.5	Eğitim destekleyici Fen B. ,Sosyal B.,Türkçe, Matematik dersleri panoları	Okul idaresi ve Branş Öğretmenleri	01Eylül2019 - 30 Ekim2019

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	DYK ve seminerlere katılan öğrenci sayıları	35	40	50	60	70	80
<b>PG.1.1.b</b>	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayıları			25	35	27	30
<b>PG.1.1.c.</b>							

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Akademik başarıyı arttırma, sınav kaygısı azaltma ve soru çözme yöntemleri seminerleri	Rehberlik Servisi	20 Eylül 2019- 01 Mayıs 2023
<b>1.1.2</b>	Mesleki yönlendirme	Rehberlik Servisi	01 Mart - 01 Haziran
<b>1.1.3</b>			
<b>1.1.4</b>			

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	İş güvenliğine tabi olan kişi sayısı						
PG.3.2.b	Temizlik eleman sayısı						
PG.3.3.c.	Temizlik malzemesi alımı						



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Elektrik panolarının güvenliği	Reşat SİNCİ,Yasin TAVUKCU, Ceyda AKÇAN ÖZTÜRK, Feyza KAÇECİ	30 Haziran - 01 Eylül
1.1.2	Asansör makine kontrol bölümünün arşivden ayrılması	Reşat SİNCİ,Yasin TAVUKCU, Ceyda AKÇAN ÖZTÜRK, Feyza KAÇECİ	30 Haziran - 01 Eylül
1.1.3	Temizlik eleman sayısının artırılması girişimi	Reşat SİNCİ	01Eylül - 30 Eylül
1.1.4	Temizlik malzemesi alımı	Yasin TAVUKCU- Okul aile birliği	01 Ağustos-30 Eylül
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**